



Universidade de Brasília

**Manual de REDCap
Como Importar Dados**



Central-TI@ de Informática

2020

SUMÁRIO

1. OBJETIVO.....	2
2. APRESENTAÇÃO	2
3. PROCEDIMENTO	2
3.1. Pré-Requisitos	3
4. IMPORTAR OS DADOS.....	3
4.1. Baixar o arquivo CSV	3
.....	4
4.2. Abrindo o arquivo CSV no excel.....	6
4.3. Importar Dados	9
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	12
6. MANUAL DE IMPORTAÇÃO DE DADOS.....	12

1. OBJETIVO

A Tecnologia da Informação é parte indispensável da estrutura das organizações de todos os portes e segmentos. Dentre suas diversas funções, a TI estratégica é responsável pela redução de custos e otimização dos processos internos e externos das empresas.

Para as organizações que visam o crescimento e o sucesso, a tecnologia deve ocupar um lugar de destaque para o alcance das metas estabelecidas.

Esse manual visa orientar a equipe técnica de pesquisa para importar dados do REDcap.

2. APRESENTAÇÃO

REDCap é a sigla para Research Electronic Data Capture, uma sofisticada plataforma para coleta, gerenciamento e disseminação de dados de pesquisa.

Permite a conexão com aplicativos externos, a transferência, importação e exportação de dados, construção de relatórios, recuperação e modificação de dados ou configurações.

3. PROCEDIMENTO

O procedimento é executado por próprio pesquisador ou técnico.

a. Abrindo o arquivo CSV no excel

Data	Elaboração	Revisão	Aprovação	Versão	Página
14/09/2020	Justino	Amanda	Amanda	1.0	2

3.1. Pré-Requisitos

- ✓ Acesso à ferramenta REDCap (<https://www.zarics.unb.br/redcap/>)
- ✓ **Como solicitar cadastro no REDCap**
- ✓ **Corpo:** O chefe do projeto ou coordenador será responsável por enviar uma lista contendo o nome completa, CPF, e-mail de cada usuário a ser cadastrado no sistema. Em um prazo de até 24hrs;
- ✓ O pesquisador terá seu usuário cadastrado sob o padrão “**Primeiro nome e Último**” nome (**Ex: AnaMendes**);
- ✓ caso de haver usuários com o mesmo primeiro e último nome será criado;
- ✓ O usuário no padrão Primeiro “nome Último nome” (**Ex: AnaMendes**). Após a criação dos usuários será informado para o solicitante os usuários cadastrados para cada pesquisador. Receberá um e-mail na caixa de entrada ou no SPAM para criar senha de acesso.
- ✓ A senha é provisória e tem que ser mudada em 24horas para não expirar o cadastro.

Qualquer dúvida referente o assunto é só enviar o e-mai:

covid19.zaricsti@gmail.com

4. IMPORTAR OS DADOS

Para os casos em que o pesquisador ou técnico tenha que importar os dados de dentro REDCap “**Tipo de arquivo em Excel formato csv**” siga os passos:

4.1. Baixar o arquivo CSV

1. Abra qualquer navegador, digite na barra de endereços (**Figura 1**) “(<https://www.zarics.unb.br/redcap/>) e aperte a tecla “**Enter**”;
2. Na tela de autenticação do REDCap, preencha o nome de usuário do e a senha e clique em “**Entrar**”.

REDCap™

Entrar

Entre com suas credenciais

Por favor, faça login com seu nome de usuário e senha. Se você está tendo problemas para acessar, entre em contato [com o administrador do REDCap.](#)

Nome do Usuário:

Password:

Entrar [Forgot your password?](#)

Figura 1 - Navegador (browser)

Em todas janelas que abrisse. Clique com botão direita e traduz os campos para português se é necessário

Voltar	Alt+Seta para a esquerda
Avançar	Alt+Seta para a direita
Recarregar	Ctrl+R
Salvar como...	Ctrl+S
Imprimir...	Ctrl+P
Transmitir...	
Traduzir para o português	
Exibir código fonte da página	Ctrl+U
Inspecionar	Ctrl+Shift+I

3. Ao acessar a página do REDCap, escolha o projeto a ser utilizado em **“Meus projetos”**.
4. Escolha o projeto para importar o banco de dados e clique no link para **abrir**.

Exemplo o projeto **“questionário residentes”** como indica a seta **“Figura 02”**

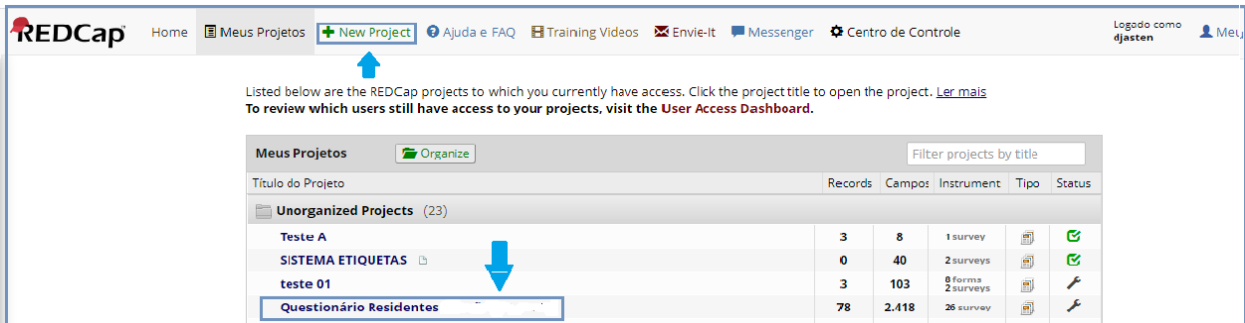


Figura 2 - Tela projeto

Ao acessar o projeto aparecerá a seguinte **Figura 03**, clique na opção **“Data Exports, Reports, and Stats”**, **Item 2** como a seta indica.

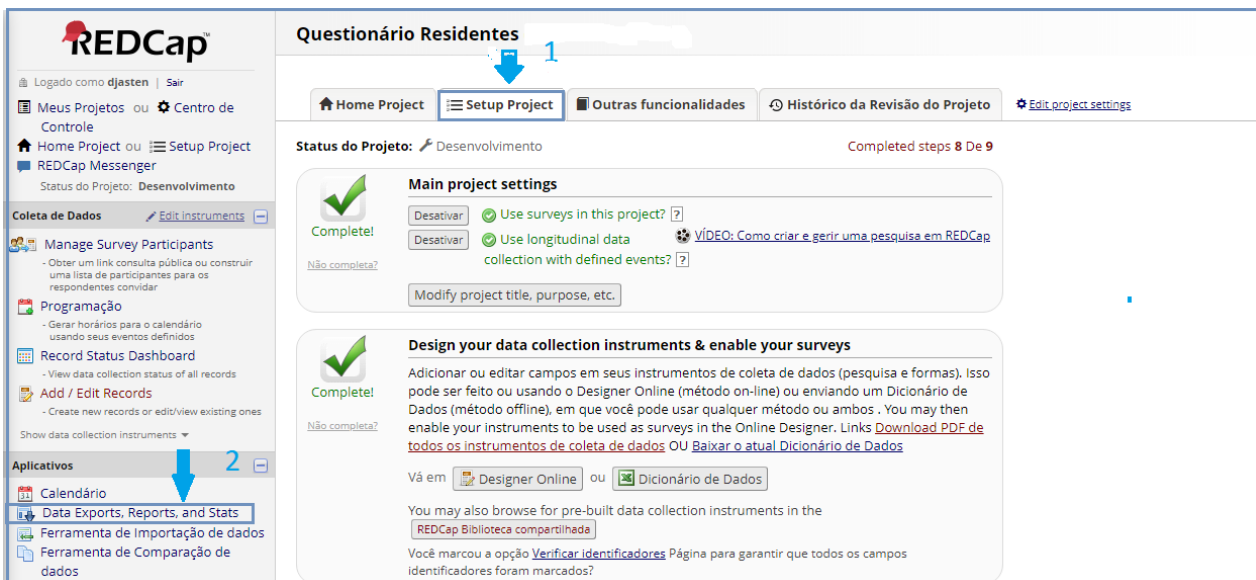


Figura 3 – data exports

5. Será apresentada a janela **“Data Exports, Reports, and Stats”**, clique no link **“Export Data”** para abrir. Aparecerá a seguinte página (**Figura 04**).

Data Exports, Reports, and Stats [VIDEO: How to use Data Exports, Reports, and Stats](#)

[+ Criar um novo relatório](#)
[My Reports & Exports](#)
[Other Export Options](#)

This module allows you to easily view reports of your data, inspect plots and descriptive statistics of your data, as well as export your data to Microsoft Excel, SAS, Stata, R, or SPSS for analysis (if you have such privileges). If you wish to export your *entire* data set or view it as a report, then Report A is the best and quickest way. However, if you want to view or export data from only specific instruments (or events) on the fly, then Report B is the best choice. You may also create your own custom reports below (if you have such privileges) in which you can filter the report to specific fields, records, or events using a vast array of filtering tools to make sure you get the exact data you want. Once you have created a report, you may view it as a webpage, export it out of REDCap in a specified format (Excel, SAS, Stata, SPSS, R), or view the plots and descriptive statistics for that report.

My Reports & Exports				
	Report name	View/Export Options	Management Options	Report ID (Auto-gerada)
A	All data (all records and fields)	View Report Export Data Stats & Charts		
B	Selected instruments (all records)	Make custom selections		

[+ Criar um novo relatório](#)

Figura 4 - Janela "Exportt"


4.2. Abrindo o arquivo CSV no excel


6. Ao clicar no "Export Data" da **figura 04**, abrirá seguinte janela "**Figura 05**".
7. Ative o arquivo "CSV / Microsoft Excel (raw data)", como apresentado na "**Figura 05**". Após ativar a opção, clique em "Export Data"
8. No "CSV raw date" consegue ver mais células correspondente texto, variáveis separados de vírgula. No "CSV labels", consegue ver só os valores da respostas ou é 0 e 1 ou é 1 e 2.


Exporting "All data (all records and fields)"


Select your export settings, which includes the export format (Excel/CSV, SAS, SPSS, R, Stata) and if you wish to perform de-identification on the data set.


Choose export format


 **CSV / Microsoft Excel (raw data)**

 **CSV / Microsoft Excel (labels)**

 **SPSS Statistical Analysis Software**

 **SAS Statistical Software**

 **R Statistical Software**

 **Stata Statistical Software**

De-identificação Opções (optional)

As opções abaixo permitem-lhe limitar a quantidade de informações confidenciais que você está exportando para fora do projeto. Verifique todos os que se aplicam.

Identificadores conhecido:

Remove all tagged Identifier fields (Marcado em Dicionário de Dados)

Hash the Record ID field (Nome de registro converte para um valor irreconhecível)

Texto livre forma:

Remover invalidado campos de texto (Campos de texto ou seja, outros de datas, números, etc)

Remover notas / campos da caixa de ensaio

Os campos de data e data e hora:

Remova todos os campos de data e data e hora

— OU —

Mude todas as datas por valor entre 0 e 364 Dias (Quantidade deslocou determinado por algoritmo para cada registro) [O que é alteração de data?](#)

Also shift all survey completion timestamps by value between 0 and 364 Dias (Quantidade deslocou determinado por algoritmo para cada registro)

[Export Data](#)
[Cancelar](#)

Figura 5 –Exportar Data Base

9. Após clicar em “Export Data Figura 05” aparecerá a seguinte janela “Figura 06”.

Clique no ícone “Excel CSV” para fazer o “download”, como indicado na seta.

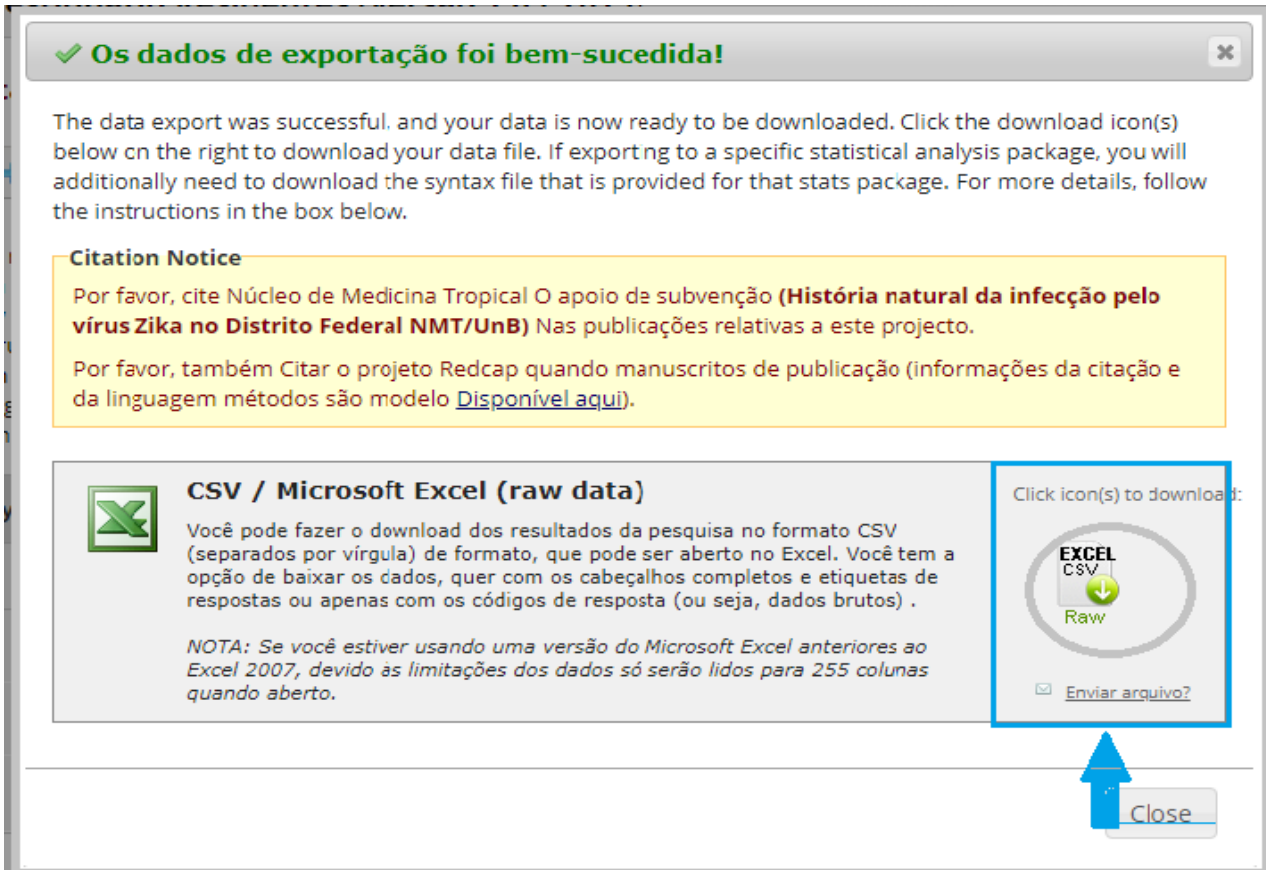


Figura 6 - Tela CSV /Microsoft Excel (raw data)

Obs: Abra o Excel e utilize o “Abrir “ do sistema para poder configurar cada campo separado por vírgulas em cada uma das células da tabela do Excel, se você apenas clicar duas vezes sobre o arquivo, ele abrirá em Excel, mas apresentará uma linha comprida com os dados separados por vírgulas.

Ao abrir o arquivo dentro do Excel, o programa utilizará o “Assistente de importação de texto”, selecione a opção “**Delimitado – Caracteres como vírgulas ou tabulações separam cada campo**”, depois clique em “**avançar**”.

Ao clicar “**Excel CSV Figura 6**” o arquivo abrirá automaticamente, e estará disponível na barra, e na pasta de download do seu computador, como demonstrado na “**figura 07**”.

Copie o arquivo na pasta Download e deixe-o num local da sua preferência, Exemplo “**Ambiente de Trabalho**”



Figura 07 Arquivo baixado

10. Abra um arquivo novo do “Excel”

11. Na barra de menu de Excel “clique em **“DADOS”** conforme indica a **“Figura – 08”**

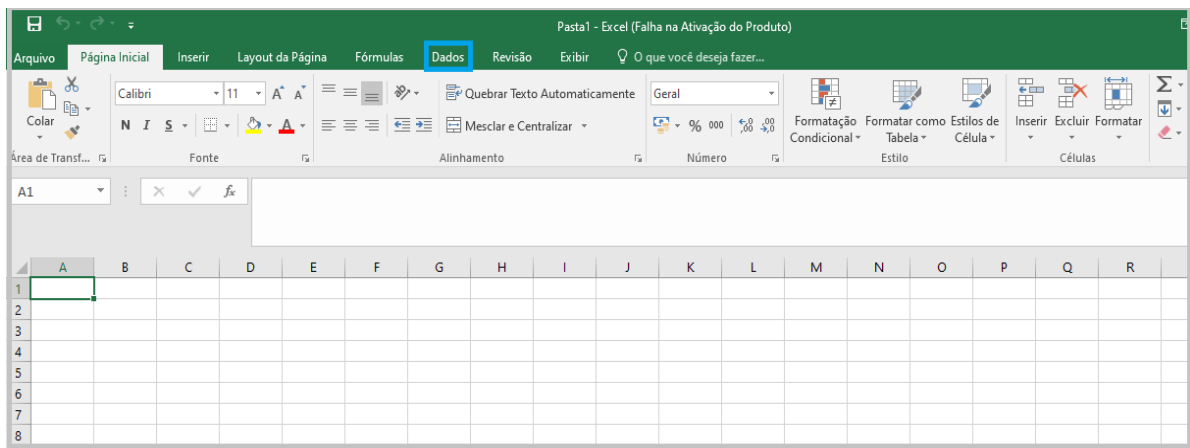


Figura 8 - Tela inicial dados

1. Ao clicar no link dados conforme a **figura 8**, clique na opção **“Obter Dados do Texto”** como demonstra na **“Figura 9”**

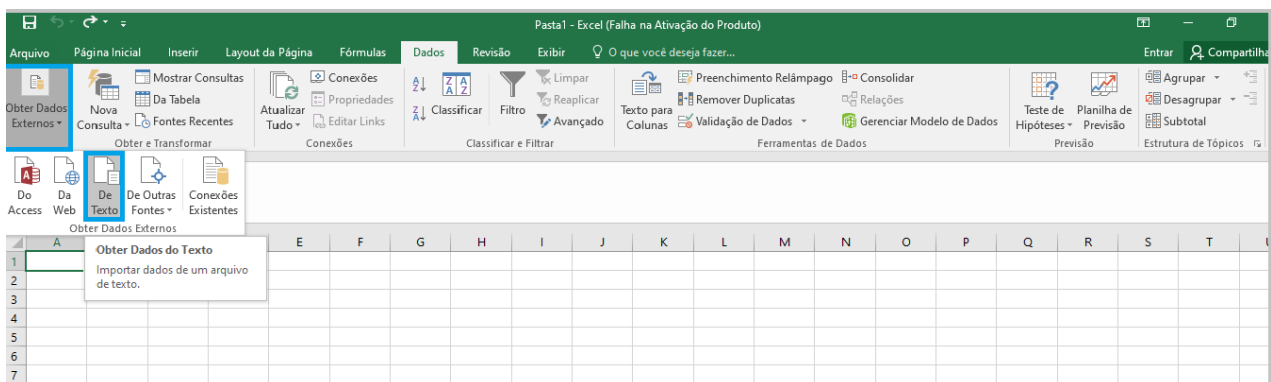


Figura 9 – Obter Dados do Texto

2. Ao clicar na opção **“Obter Dados do Texto”**, com o indicado anteriormente, na **“Figura 9”** abrirá uma nova janela para que se selecione o arquivo de dados do

projeto que importou do “REDCap”, e clique em “Importar” como indicado na seta **item2**.

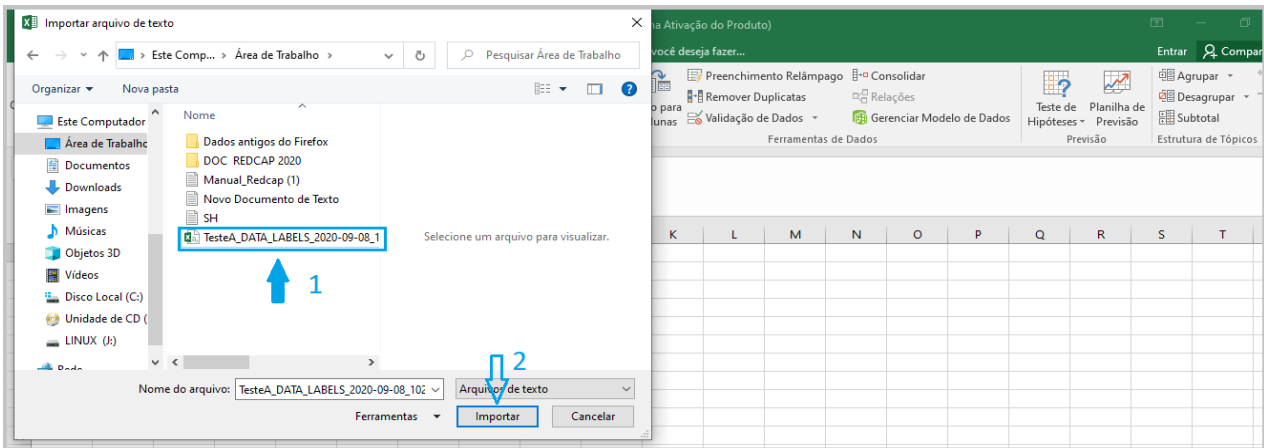


Figura 7 – Importar dados

4.3. Importar Dados

- Na página de Importar dados, clicar em “Importar”, abrirá a seguinte janela. Marque a opção “Delimitado”, verifique se as configurações estão de acordo com a imagem da janela apresentada e clique em “Avançar”.

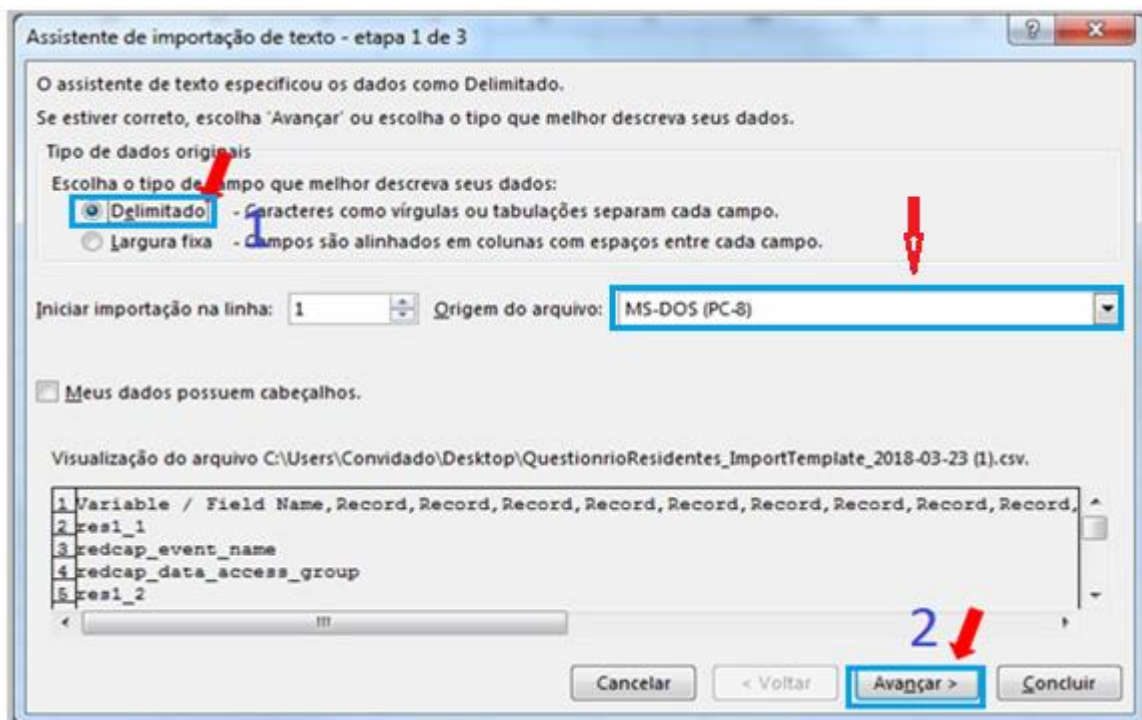


Figura 8 – janela de importação de dados

1. Na janela assistente de importação de texto **“Figura 11”** marque no menu **“Virgula”** e clique em **“Avançar”**, as duas janelas são a mesma, só um exemplo.

Obs: A janela pode variar dependendo da versão do Office em uso.

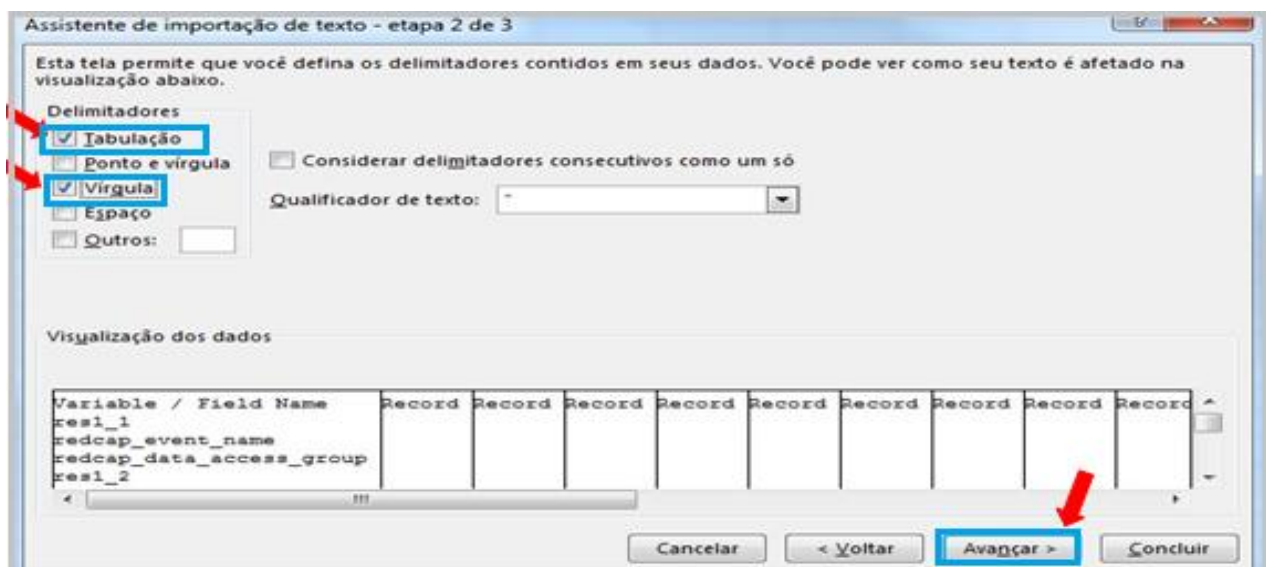
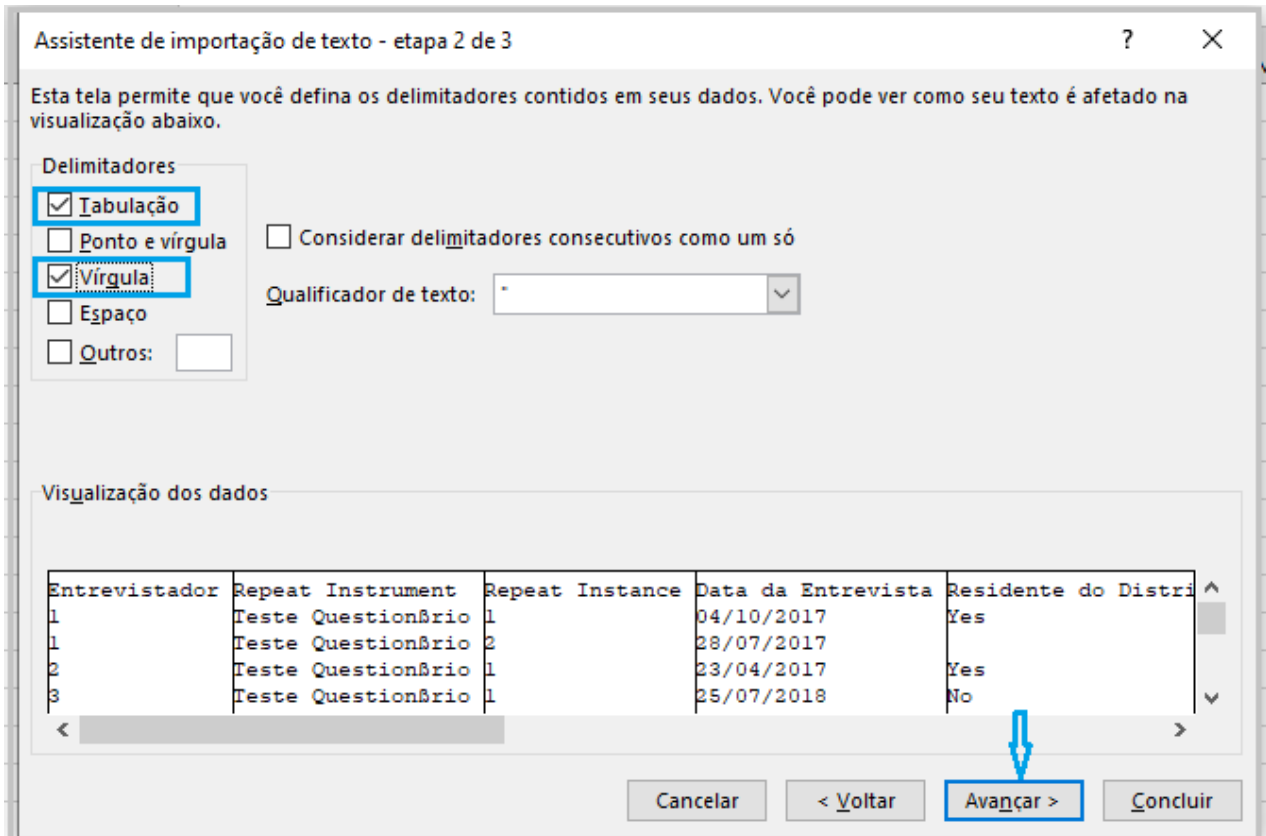


Figura 9 – assistente de importação de texto

2. Ao clicar em **avançar** aparecerá a seguinte janela, “**Figura 10**” observe se as **configurações** estão de acordo com a janela apresentada e clique em **concluir**.

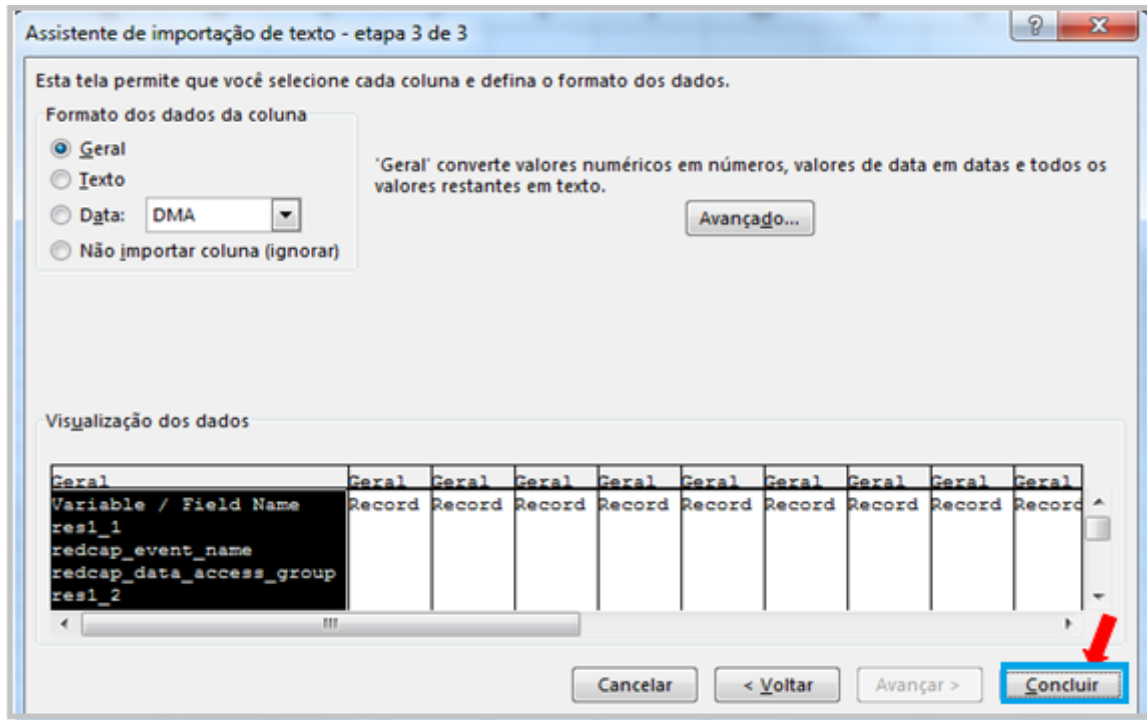


Figura 10 – concluir

3. Após clicar em “**concluir**” (**Figura 110**), aparecerá a seguinte janela “**Figura 11**” verifique as configurações se estão de acordo com o exemplo apresentado na janela e clique em “**OK**”

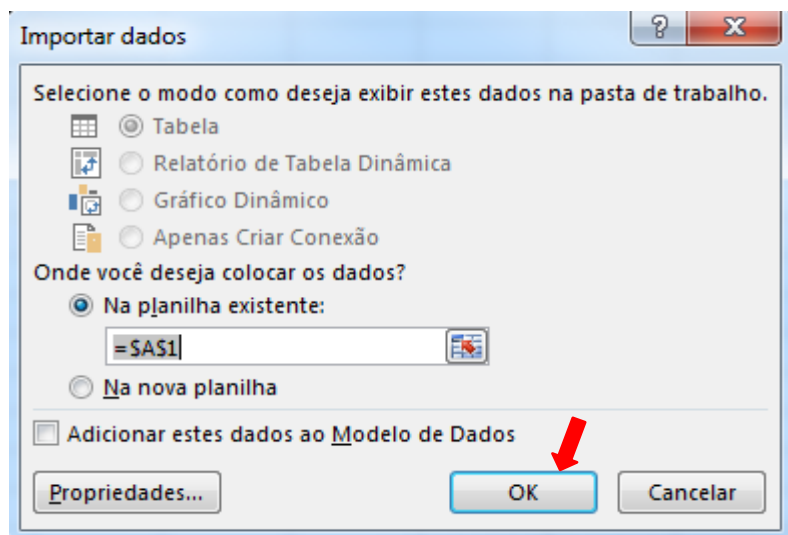


Figura 11 – dados concluído

1. Ao clicar em “OK” aparecerá a planilha configurada no excel em formato CSV

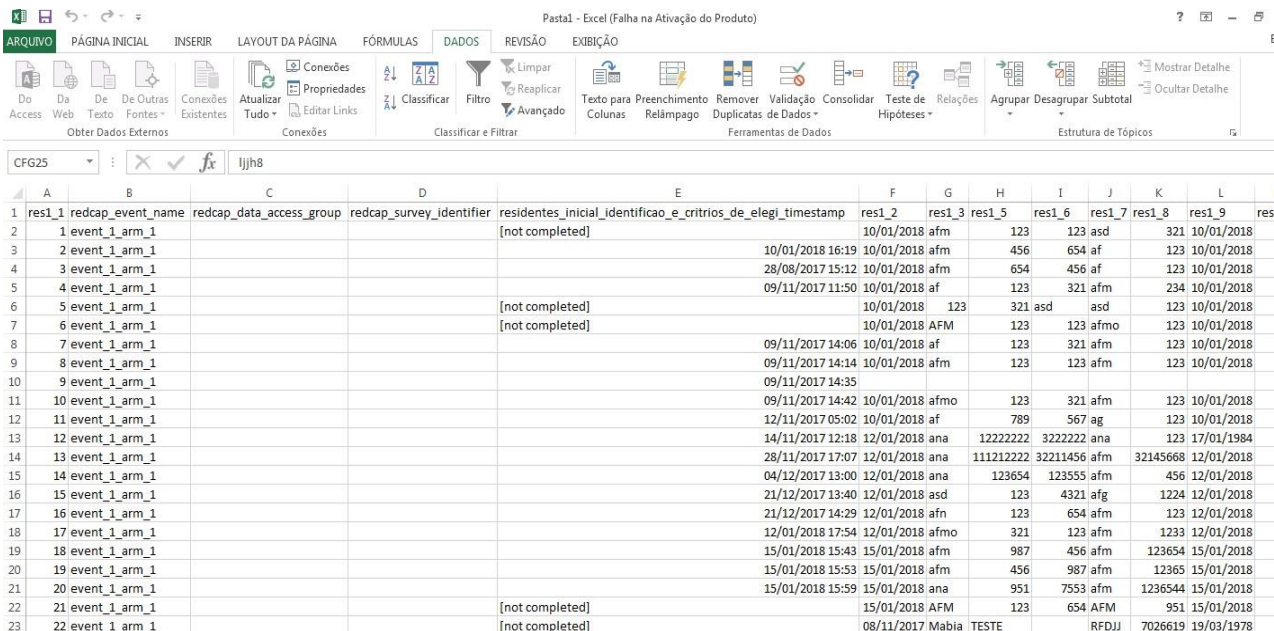


Figura 12 - Janela de dados no Excel

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

No decorrer da elaboração deste documento, foi verificada a importância de um manual de importação de dados para consulta dos profissionais e pesquisadores com o intuito de auxiliar na rotina da equipe com o REDcap.

6. MANUAL DE IMPORTAR DE DADOS.

DATA	VERSÃO	ELABORAÇÃO	APROVAÇÃO	DESCRIÇÃO
10/09/2020	1.0	Justino	Amanda	Criação do Documento

Tabela 1 - Tabela